



ISTITUTO COMPRESIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

Regolamento per la concessione in comodato gratuito di dispositivi elettronici (PC e tablet)

Approvato dal consiglio di Istituto del 29 ottobre 2020 con delibera n. 67

Art. 1

E' istituito il servizio di comodato d'uso gratuito di Personal Computer e di altri dispositivi utili alla DDI di proprietà dell'Istituzione scolastica a favore degli studenti dell'Istituto che ne sono sprovvisti nel periodo di emergenza epidemiologica per COVID-19 in caso di lockdown e per attività di Didattica Digitale integrata.

Art.2 Individuazione dispositivi

I dispositivi individuati sono quelli non impegnati nell'eventuale periodo di sospensione o nelle attività didattiche ordinarie.

Art. 3 Predisposizione dispositivi

Il Dirigente scolastico darà disposizione affinché i PC o altri dispositivi già in possesso dell'Istituto siano predisposti da parte di personale esperto in modo da non contenere dati con preinstallati i programmi di uso comune necessari.

Art. 4 Procedura di individuazione beneficiari

a) Necessità per la Didattica digitale integrata

L'individuazione degli allievi a cui assegnare un computer/tablet in comodato sarà svolta come di seguito specificato:

I pc/tablet sono concessi in comodato d'uso dall'Istituto Comprensivo Lestizza-Talmassons (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico alle famiglie degli alunni di scuola, primaria, secondaria di I grado (comodatori) che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello (All.1), parte integrante del presente Regolamento e dichiarino prioritariamente di non possedere **alcun dispositivo informatico** e di essere in difficoltà economiche tali da non consentire l'acquisto di dispositivi.

La concessione è disposta dal Dirigente scolastico su esplicita formale domanda del genitore, sentito il coordinatore di plesso.

b) Necessità in caso di passaggio alla didattica a distanza e sospensione dell'attività didattica in presenza (lockdown, quarantene ecc.)

L'individuazione degli allievi a cui assegnare un computer in comodato sarà svolta come di seguito specificato:

I pc/tablet sono concessi in comodato d'uso dall'Istituto Comprensivo Lestizza-Talmassons (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico alle famiglie degli alunni di scuola primaria, secondaria di I grado (comodatori) e in via residuale agli alunni della scuola dell'infanzia che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello (All.1), parte integrante del presente Regolamento.

In caso di richieste superiori alle disponibilità dei devices si procederà a stilare una graduatoria che tenga conto dei seguenti criteri:

- o Allievi con famiglie che hanno dichiarato di trovarsi in difficoltà economiche che non consentono l'acquisto dei dispositivi;
- o Allievi disabili;



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC83800E@istruzione.it PEC: UDIC83800E@pec.istruzione.it
Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

- o Allievi con DSA o altri Bisogni Educativi Speciali;
- o Allievi delle classi terze della scuola secondaria e classi quinte della scuola primaria.
- o Presenza di uno o più fratelli frequentanti l'istituto Comprensivo.
Sarà considerato il n. di strumenti informatici posseduti dalla famiglia

I beneficiari saranno individuati da una commissione costituita da: I coordinatori del/dei plesso/i interessati, Dirigente Scolastico e la Presidente del Consiglio di Istituto
Nel caso in cui l'istanza sarà prodotta per entrambi fratelli/sorelle sarà attribuito un solo dispositivo digitale per famiglia, secondo ordine di cui sopra.

Art. 5 Procedura di consegna ai beneficiari

L'Ufficio di segreteria coordinato dalla DSGA e dal Dirigente scolastico è incaricato di seguire l'iter di comunicazione dei beneficiari e affidamento dei dispositivi destinati al comodato ed in particolare:

- Comunicare ai beneficiari a mezzo email o telefono, fornendo le indicazioni su tempi e modi di consegna
- Prendere in consegna i dispositivi predisposti come da art.3
- In caso di lockdown contattare eventualmente la protezione civile del comune di residenza dello studente per la consegna a domicilio dei dispositivi;
- Trascrivere sul contratto di comodato d'uso i nomi dei destinatari, la data di consegna e i codici di inventario dei dispositivi. Consegnarlo in duplice copia all'operatore che avrà cura di far sottoscrivere ad uno dei familiari/tutori dell'alunno il contratto stesso all'atto della consegna del dispositivo e di restituire copia alla segreteria scolastica;
- Redigere l'elenco con i codici dei dispositivi consegnati, la data di consegna e i nomi dei beneficiari;
- Ritirare le copie dei contratti di comodato, farli protocollare e conservarli in un apposito raccoglitore.

Art 6 Riconsegna dei dispositivi – termine del comodato

Al termine del servizio di comodato i dispositivi saranno ripresi in consegna dalla DSGA, che, dopo aver controllato che i dispositivi non siano stati danneggiati, provvederà a farli resettare per l'attività didattica in aula o secondo la loro successiva destinazione. In caso di danneggiamento la DSGA dovrà provvedere a redigere tempestiva e dettagliata relazione.

Art. 7 DSGA consegnatario dei beni

Il D.S.G.A. in qualità di consegnatario dei beni dell'Istituzione scolastica sovrintenderà a tutte le operazioni del servizio di comodato.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Dirigente scolastico sarà responsabile dell'intero procedimento.