



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it

Codice dell'Istituto UDIC83800E - Codice fiscale 80006840302

Regolamento del servizio di fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli studenti delle scuole secondarie di 1[^] grado dell'Istituto Comprensivo Lestizza – Talmassons per l'a.s. 2022-2023.

Premessa

Il presente Regolamento è redatto in base a quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Regionale n° 330 del 05/03/2021 "Finanziamento per la fornitura del comodato gratuito dei libri di testo, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 7 della Legge Regionale n. 13/2018. La fornitura dei libri di testo in prestito gratuito si applica agli alunni iscritti alla classe prima, seconda e terza della scuola secondaria di primo grado.

Art 1 - Finalità del servizio

L'erogazione del presente servizio è finalizzata a sostenere le famiglie negli oneri derivanti dalla frequenza scolastica degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

L'Istituto Comprensivo Lestizza – Talmassons istituisce il servizio di fornitura di libri di testo in prestito gratuito [comodato] definito nel presente Regolamento che da indicazioni circa l'organizzazione e la gestione. Il servizio è subordinato all'assegnazione di specifico contributo all'Istituto da parte dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art.2 - Destinatari

Destinatari della fornitura sono gli attuali alunni e alunne frequentanti la scuola secondaria di 1[^] grado delle due Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Lestizza-Talmassons.

La misura massima del contributo è stata fissata come segue: € 175,00 per alunno per la classe prima ed € 100,00 per alle classi seconda e terza.

L'acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo resta a carico della famiglie.

Alla definizione delle proposte d'acquisto provveda apposita Commissione.

Art. 3 - Modalità di erogazione del servizio

Per accedere al servizio di prestito in comodato dei libri di testo è necessario compilare, in tutte le sue parti, nei termini stabiliti, il modulo di richiesta fornito dall'Istituto.

Art. 4 - Forniture ammissibili

I testi che possono essere forniti in comodato sono i seguenti:

- Libri di testo in formato stampa;
- Libri di testo in formato digitale;
- Libri di testo in formato misto;
- Altro materiale didattico digitale, come software didattici, e-book, sintesi vocali, ecc.;
- Libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Libri ad uso individuale e collettivo.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

Sarà data priorità ai testi di uso pluriennale.

Art. 5 – Finanziamenti

L'acquisto dei libri sarà effettuato utilizzando il contributo regionale incrementato dai fondi erogati dalle famiglie per il riscatto o per il rimborso per danni arrecati ai libri stessi e da eventuali resti degli anni precedenti.

Art. 6 – Deposito cauzionale

Agli utenti, prima della consegna dei testi in comodato, a garanzia del servizio, è richiesto un deposito cauzionale del costo complessivo sostenuto dalla scuola per l'acquisto del "pacchetto libri" concesso in uso nella sua totalità pari al 30% del prezzo di copertina dei libri presi in comodato.

Tale importo verrà rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o trattenuto in caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei libri medesimi.

La cauzione dovrà essere effettuata tramite il versamento dell'importo con il sistema PAGO IN RETE previo accredito.

I libri consegnati in prestito gratuito dovranno essere restituiti al termine del loro ciclo di utilizzo (30 giugno), oppure nel momento in cui lo studente cessa di frequentare l'Istituto. Dopo la riconsegna sarà restituita senza interessi anche la cauzione di cui sopra. Se entro il 30 giugno i libri non saranno restituiti, verranno considerati riscattati e non si avrà più diritto a richiedere la restituzione della cauzione.

Art. 7 - Acquisto dei testi

Entro la fine dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento:

- La Commissione individua i testi che possono essere oggetto di comodato e ne informa le famiglie;
- La DSGA organizza le gare per l'acquisto dei testi; effettua gli ordini e ne verifica la corretta esecuzione.

L'Istituto provvede all'acquisto del materiale regolarmente adottato per le classi beneficiarie corrispondente alla quota pro capite del contributo assegnato presso la ditta che si è aggiudicata la gara per la fornitura dei libri.

Il prestito è regolato da un contratto sottoscritto dalla Dirigente Scolastica e dal genitore o tutore dell'alunno iscritto.

All'atto della consegna dei testi i genitori sottoscriveranno un *Contratto di Comodato gratuito dei Libri di testo*, contenente l'indicazione delle modalità del prestito gratuito (comodato) e degli obblighi di conservazione.

Art. 8 - Composizione e compiti Commissione organizzatrice

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione così costituita:

- Il Capo di Istituto (o suo delegato) che lo presiede;
- Il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi;
- Un docente;
- Un genitore;

Sono compiti della Commissione organizzatrice:

- Verificare l'ammontare del contributo concesso;
- Stabilire la quota parte di ogni beneficiario qualora non vi sia corrispondenza tra richiesto e concesso;
- Verificare e valutare l'attività dal punto di vista gestionale e contabile.

Art. 9 - Gestione del servizio

I/Le docenti designati/e dal D.S. ovvero gli/le assistenti amministrativi/e designati dal DSGA sono incaricati di:

- Organizzare le gare per l'acquisto dei testi;
- Effettuare gli ordini e verificarne la corretta esecuzione;
- Organizzare la distribuzione;
- Dar corso alle richieste di riscatto dei testi da parte dei beneficiari.

Art. 10 - Riscatto dei testi

A fine periodo didattico le famiglie dovranno, in alternativa:

- restituire i testi all'Istituto. Qualora ad insindacabile giudizio della Scuola, venga accertato il deterioramento del materiale librario, la famiglia dell'alunno/alunna che ne

ha usufruito, dovrà corrispondere all'Istituto la metà del costo sostenuto dall'Istituto (arrotondato per eccesso all'intero di Euro);

- acquisire permanentemente il materiale loro affidato in prestito dietro pagamento, a riscatto, di quota parte del costo sostenuto dall'Istituto, fissato al 30% del prezzo di copertina di ciascun testo (arrotondato per eccesso all'intero di Euro).

Art.11 - Spese di gestione del servizio

Il 15% del contributo spettante è utilizzato, in base alle disposizioni della norma regionale, per la copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio di comodato gratuito con specifico riguardo ai costi aggiuntivi per eventuali indennità del personale impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione del medesimo materiale didattico.

Art. 12 – Sanzioni

Qualora, ad insindacabile giudizio della scuola, venga accertato il deterioramento del materiale, o la mancata restituzione dello stesso, i genitori o il tutore dell'alunno che ne ha usufruito, dovrà corrispondere all'Istituto Comprensivo Lestizza –Talmassons una penale pari al 50% del costo sostenuto dall'Istituto per l'acquisto del materiale didattico danneggiato, con conseguente acquisizione permanente dello stesso. Analoga penale per il materiale smarrito.

Il presente regolamento resta in vigore per l'anno scolastico 2022-2023.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni regionali in materia.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 29 nella seduta del 19/05/2022.