

AII. 1- PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

Il personale scolastico ai sensi del D.L. 6 agosto 2021 e normativa correlata può accedere agli edifici scolastici solo se in possesso di certificazione verde valida che viene verificata giornalmente dal Dirigente scolastico o suo delegato.

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. all'accesso a scuola possono essere sottoposti alla misurazione della temperatura. Di norma saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (febbre compresa non superiore a 37,5 °C) prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola. **Si ricorda che non è ammesso l'accesso a scuola se si è manifestata febbre superiore a 37,5° nei tre giorni precedenti;**
2. In caso di sintomi Covid-compatibili restano a casa e informano il MMG; comunicano l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. devono indossare di norma la mascherina chirurgica e se necessario la mascherina FFP2;
4. devono rispettare il regolamento per la prevenzione della infezione COVID 19 e tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
5. devono evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso, in uscita dall'edificio;
6. nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas e mantenere il distanziamento sociale .
7. si attengono alle disposizioni previste in relazione alle mansioni osservando le norme di sicurezza .
8. fanno riferimento alle comunicazioni della dirigenza tramite i consueti canali di comunicazione e del ministero della Istruzione al seguente indirizzo.
<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

Gli Assistenti Amministrativi:

I livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Rispettano pertanto, oltre alle indicazioni contenute nelle disposizioni del Dirigente scolastico riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

1. indossano sempre la mascherina chirurgica alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
2. non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.).

3. hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli uffici;
4. programmano l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
5. favoriscono, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
6. controllano che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
7. hanno cura dell'igiene della propria postazione.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

I Collaboratori Scolastici:

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nelle disposizioni del Dirigente scolastico riguardanti le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.);
- Disinfettare all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune presenti alla reception. Disinfettare prima del loro utilizzo le attrezzature, i dispositivi e i macchinari abitualmente impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni.

Considerando le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. Vigilanza sulle studentesse e sugli studenti,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine chirurgiche e mascherina filtrante FFP2 al posto di quella chirurgica, visiera e guanti in nitrile o lattice nelle attività per cui è prevista;;
- Procedere sempre sia alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, sia degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare i guanti in un contenitore per i rifiuti speciali o per i rifiuti indifferenziati e indossarne un paio di nuovi;
- Per rispondere al telefono: igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali ad uso comune frequentati da persone (corridoi, laboratori, palestre, biblioteca, sale riunioni, etc.) almeno ogni ora e per almeno 5 minuti. Garantire il ricambio d'aria nelle aule didattiche all'inizio e alla fine delle lezioni e negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro;

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e il corretto funzionamento degli stessi, in particolare di quelli elettrici.

I collaboratori scolastici inoltre:

1. sono delegati con incarico nominativo al controllo del green pass del personale scolastico e di chi accede alla scuola;
2. devono provvedere a far compilare l'apposito registro a visitatori e fornitori, docenti e genitori per il tracciamento delle presenze;
3. vigilano sull'accesso ai plessi del personale scolastico e degli esterni;
4. devono controllare l'afflusso ai bagni degli alunni;
5. hanno il compito di vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli allievi, dei genitori, degli ospiti e dei fornitori quando questi si trovano negli spazi comuni e nelle aree esterne; controllare, in particolare, che venga rispettato il distanziamento previsto;
6. eseguono le operazioni di pulizia e sanificazione secondo le indicazioni prescritte registrandone data e ora.