

# ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA - TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons  
Via delle Scuole, n. 5 - 33050 LESTIZZA (UD) - Tel. 0432 762687 - Fax 0432 760993

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO - a.s. 2016/17

### 1. UFFICIO DI DIRIGENZA

	<b>1° COLLABORATORE</b> con funzioni di vicario	<b>2° COLLABORATORE</b> con funzioni di vicario
	<b>PIERO SIDOTI</b>	<b>LUISA PILLINO</b>
	responsabile area logistica funzionale organizzativa e didattica scuola secondarie	responsabile area logistica funzionale organizzativa e didattica scuola infanzia e primaria
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Organizzazione delle attività collegiali: calendarizzazione degli impegni e coordinamento delle attività delle scuole secondarie in merito a orari di servizio e didattici e alla progettazione d'istituto e delle sedi (scrutini, Consigli di Classe, incontri con le famiglie, etc).</li><li>- Stesura dell'OdG e delle convocazioni del CDU, delle riunioni, dei Consigli di classe e delle relative circolari alle sedi.</li><li>- Stesura e revisione dei documenti di istituto, assieme alle funzioni strumentali e ai gruppi di lavoro.</li><li>- Supervisione e calendarizzazione delle scadenze scolastiche riguardanti la scuola secondaria e predisposizione delle relative circolari da inviare alle sedi.</li><li>- Referente e coordinatore Commissione RAV e Pdm: stesura, aggiornamento, applicazione e presentazione al CDU per la condivisione con il personale docente.</li><li>- Coordinamento e organizzazione degli esami conclusivi del primo ciclo compresa la gestione delle prove Invalsi sin dagli atti preparatori.</li><li>- Analisi e presentazione al CDU dei risultati delle prove Invalsi.</li><li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e dell'eventuale aggiornamento dello stesso.</li><li>- Collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste.</li><li>- Accoglienza dei docenti in ingresso e definizione delle mansioni (docenti potenziamento/autonomia, docenti di prima nomina, tirocinanti, etc.).</li><li>- Organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale (formazione delle classi e relativi criteri, progetti per classi parallele, etc.) e verticale per favorire la continuità didattica (organizzazione degli incontri con i genitori delle quinte della primaria).</li><li>- Sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di sua assenza con delega alla firma di documenti interni, con l'eccezione di quelli non delegabili, redigendo atti e curando rapporti con l'esterno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento e organizzazione delle attività delle scuole dell'infanzia e primarie in merito a orari di servizio e didattici e alla progettazione d'istituto e delle sedi.</li><li>- Stesura dell'OdG e delle convocazioni del CDU, delle riunioni, dei Consigli di classe / interclasse / intersezione, delle circolari e del verbale del Collegio dei Docenti.</li><li>-Stesura e revisione dei documenti di istituto, assieme alle funzioni strumentali e ai gruppi di lavoro.</li><li>- Aggiornamento e invio alle sedi di modulistica relativa a programmazione didattica, piano annuale uscite/visite di istruzione, schede per attività e progetti, permessi orari, consigli di intersezione / interclasse/classe, con raccolta e archiviazione della documentazione.</li><li>-Stesura del piano di spesa per attività/progetti dell'Istituto.</li><li>- Verifica con la commissione della coerenza dei progetti con il RAV, PTOF e PDM.</li><li>- Verifica e stesura del Piano di spesa per attività/progetti, definitivo, con la DSGA per l'assegnazione dei fondi.</li><li>- Predisposizione degli incarichi per attività/progetti sugli allegati B (scheda finanziaria) e delle rendicontazioni sintetiche di fine anno per l'invio in Regione e monitoraggio dei progetti secondo le richieste.</li><li>- Documentazione delle prove INVALSI per la scuola primaria.</li><li>- Controllo del flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Presidenza e la verifica della pubblicazione delle circolari.</li><li>- Sorveglianza del rispetto, da parte degli allievi e delle famiglie, dei regolamenti d'Istituto.</li><li>- Ricevimento di docenti, alunni e famiglie.</li><li>- Collaborazione con la segreteria per favorire la comunicazione con il personale Docente.</li><li>- Sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di sua assenza con delega alla firma di documenti interni, con l'eccezione di quelli non delegabili, redigendo atti e curando rapporti con l'esterno.</li></ul>

<b>2. FUNZIONI STRUMENTALI:</b> i docenti individuati sono responsabili di settori di intervento specifici e sono nominati dal D.S.		<b>DOCENTE</b>
1	<b>INCLUSIONE DISAGIO INTERCULTURA</b> (DSA, svantaggio scolastico, alunni stranieri)	Mara FERINO
2	<b>SOSTEGNO</b> (+ gruppo H/G.L.I.)	Maria Assunta AFFATATI
3	<b>PTOF</b> (+ commissione nucleo autovalutazione, fiduciari di sede, ins. Tosolini)	Martina TOMAT

### **3. ALTRI INCARICHI E COMMISSIONI** per l'a.s. 2016-2017:

**FIDUCIARIO DI PLESSO:** Coordina l'organizzazione del plesso in merito a: orari, gestione supplenze, risoluzione problematiche relative ad alunni, docenti, personale Ata e genitori. Ha riferimento diretto con il DS e DSGA. Accoglie il personale docente neo-immesso ed i tirocinanti. Raccoglie e monitorizza i progetti di plesso. Partecipa alla stesura del PTOF per quanto di competenza del proprio plesso.

PLESSO	DOCENTE
Secondaria Lestizza	Stefania GHIO
Secondaria Talmassons	Anna Maria TONEATTO
Primaria Lestizza	Licia PETRIS
Primaria Talmassons	Renato STOCCO
Infanzia Galleriano	Marisa TURCO

**COORDINATORE DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE:** Presiede le riunioni su delega del D.S. Per i plessi dell'infanzia e primaria rientra nei compiti del fiduciario. Per le secondarie viene nominato un coordinatore per ciascuna classe prioritariamente un docente di lettere e matematica.

Secondaria Lestizza	1A Loredana Plasenzotti	2A Stefania Ghio	3A Michela Vicario
	1B Marianna Feruglio	- - - - -	3B Michelina Carbone
Secondaria Talmassons	1A Michela Chiminazzo	2A Maura Marega	3A Michela Raccanello
	1B Daniela Bazzano	2B Anna Maria Toneatto	3B Piero Sidoti

**SEGRETARIO DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE:** Provvede alla stesura dei verbali delle riunioni dell'O.C. di competenza nei vari plessi, per le classi della scuola secondaria di 1° grado e per i collegi docenti di settore. Fra loro viene individuato il segretario del Collegio Docenti di Settore.

Secondaria Lestizza	1A Dentesano (ins. Sostegno)	2A Angela Frizzarin	3A Sandra Della Mora
	1B Valean (ins. Inglese)	- - - - -	3B Giuseppe Vacca
Secondaria Talmassons	1A Tiziana Maria Zanier	2A Loretta Roman	3A Mara Rizzi
	1B Antonino Bombara	2B Alessandra Testa	3B Gabriella Marchesin

REFERENTI PER COMPITI SPECIFICI			
COMPITO	OBIETTIVI	SEDE	DOCENTE
REFERENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA	Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	Secondaria Lestizza	Antonino Bombara
		Secondaria Talmassons	Antonino Bombara
		Primaria Lestizza	Nadia Beltrame
		Primaria Talmassons	Renato Stocco
		Infanzia Galleriano	Maura Sguazzin
COMMISSIONE VALUTAZIONE PROGETTI	Commissione valutazione coerenza dei progetti con il RAV, PTOF e PdM - individuazione criteri di coerenza (con i collaboratori del DS)	Secondaria	Loredana Plasenzotti
		Primaria	Martina Tomat
NUCLEO VALUTAZIONE	Stabilisce i criteri di assegnazione del Bonus e partecipa alla prova per i neo assunti (nella sola componente docenti)	Dirigente Scolastico/a	
		Michelina Carbone (docente individuato da CDU)	
		Martina Tomat (docente individuato da CI)	
		Veruska Tosolini (docente individuate da CDU)	
		Germano Andreoli (genitore individuato da CI)	
		Vanessa Pellizzari (genitore individuate da CI)	
		Dirigente esterno	
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE	Tenere aggiornati i docenti sulle prove Invalsi SNV annuali e nella prova nazionale di fine ciclo. Stendere la progettazione triennale d'Istituto e la sua revisione annuale partendo dagli esiti del RAV e puntando a raggiungere gli obiettivi meglio sintetizzati nel Piano di Miglioramento.	Piero Sidoti	
		Michelina Carbone	
		Licia Petris	
REFERENTE PER IL FRIULANO	Coordinamento delle attività progettuali e di insegnamento del friulano.	Luisa Pillino	
REFERENTE PER L'ORIENTAMENTO IN USCITA	Organizza e diffonde le informazioni per la scelta della scuola secondaria di secondo grado (incontri scuole aperte e stage), mantiene i rapporti con il COR per l'organizzazione degli incontri a scuola.	Stefania Ghio	
ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI SPORTIVE MOVIMENTO IN 3S	Provvede all'organizzazione e realizzazione delle manifestazioni sportive scolastiche.	Scuola secondaria	Giuseppe Vacca
		Scuola primaria	Renato Stocco
CONTINUITÀ (programma incontri di continuità tra gli ordini di scuola)	Facilitare il passaggio tra i diversi ordini mediante l'organizzazione di concrete esperienze di continuità. Progettare attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro.	Secondaria	Piero Sidoti
		Primaria	Veruska Tosolini

<b>INSEGNANTE TUTOR per DOCENTI NEOASSUNTI e/o in PASSAGGIO DI RUOLO</b>	Primaria di Talmassons	Docente in passaggio di ruolo infanzia/primaria: <b>GIULIA GOMBOSO</b>	Docente Tutor: <b>FRANCA NANNI</b>
<b>REFERENTI PER IL REGISTRO DIGITALE</b>	Secondaria Lestizza		Gabriele Gervasutti
	Secondaria Talmassons		Mara Rizzi
<b>COMMISSIONE per la gestione delle T.I.C.</b>	Garantire il buon funzionamento della struttura informatica del plesso di competenza. Comunicare eventuali malfunzionamenti e partecipare al piano di digitalizzazione d'istituto.	Secondaria Lestizza	Marianna Feruglio
		Secondaria Talmassons	Antonino Bombara
		Primaria Lestizza	Elena Mignone
		Primaria Talmassons	Franca Nanni
		Infanzia Galleriano	Stocco Donatella
<b>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE</b>	Attuazione di progetti di innovazione digitale in linea con il <b>PNSD (Piano nazionale per la scuola digitale)</b>	<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Luisa Pillino
		<b>TEAM PER L'INNOVAZIONE</b>	Marianna Feruglio
			Loredana Plasenzotti
			Michela Vicario
		<b>GRUPPO 10 DOCENTI</b> (come risulta dal verbale di Commissione del 31/10/2016, Prot. n. 2784/C12)	Franca Vilotti
			Cristina Martinis
			Donatella Stocco
			Nadia Beltrame
			Alessandra Testa
			Elena Mignone
			Serena Forte
			Stefania Sebastianis
			Orietta Martinuzzi
			Mara Rizzi
		<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>	Valerio Zinzone
Beatrice D'Ambrosio			
<b>PRONTO SOCCORSO TECNICO</b>	Gabriele Manfrè		

Il Dirigente Scolastico reggente  
Renata Chiappino