



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Circ. n. 42 Prot.n. 417/A01

Lestizza, 25/01/2018

A tutti i Docenti
e al personale ATA
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: DISPOSIZIONI PER L'UTENZA INTERNA – a.s. 2017/2018

Per agevolare sia la comunicazione di tutti ed il lavoro del personale di segreteria, della DSGA e della Dirigente, in questo momento di aggravio delle attività, dovuto alla prolungata assenza di un assistente amministrativo, si chiede a tutto il personale di attuare i seguenti consigli:

- Presentarsi personalmente in ufficio per tutte le richieste personali (permessi orari, retribuiti, ferie...) e **non per interposta persona**. In alternativa, se impossibilitati, si consiglia la compilazione completa del modulo con firma autografa ed invio del modello scannerizzato, in allegato, via mail.
- Consultarsi con il proprio fiduciario per la risoluzione dei problemi quotidiani e cercare le soluzioni, per quanto possibile, all'interno del plesso. Comunicare per tempo al fiduciario le assenze programmate.
- Inviare le comunicazioni **via mail all'indirizzo della segreteria UDIC83800E@ISTRUZIONE.IT facendo attenzione di digitare correttamente lettere e numeri**, altrimenti il messaggio non viene recapitato. È possibile per conoscenza inviare anche (e non solo) all'indirizzo del dirigente o del docente funzione strumentale o del docente collaboratore a seconda dell'oggetto. Si consiglia in caso di comunicazioni per manutenzioni, guasti e danni alla strumentazione di fare sempre una telefonata alla DSGA.
- Consegnare direttamente alle assistenti amministrative le richieste di gite e visite guidate.
- Per colloqui e/o richieste l'orario da osservare è il seguente:
 - o in segreteria dalle 12.30 alle 13.30 di ogni giorno compreso il sabato ed il giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
 - o con la DSGA dalle 12.30 alle 13.30 di ogni giorno, compreso il sabato;
 - o con la Dirigente il martedì e il giovedì dalle 12.30 alle 13.30 ed il giovedì pomeriggio su appuntamento.



Il Dirigente Scolastico reggente
Renata Chiappino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 c.2 Dlgs 39/93)

Renata Chiappino