



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LESTIZZA - TALMASSONS

Via delle scuole, 5 - 33050 LESTIZZA (Udine) tel. 0432/762687 – fax 0432/760993

CODICE FISCALE 80006840302 – codice mecc. UDIC83800E

e-mail: udic83800e@istruzione.it

pec: udic83800e@pec.istruzione.it

CIG ZF61962C4E

CUP G26J15001090007

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE ED AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Asse II^A infrastrutture per l'istruzione – fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) obiettivo specifico – 10.8 “diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica laboratori professionalizzati e per l'apprendimento delle competenze chiave

DISCIPLINARE DELLA RDO

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36, del D.Lgs 50 del 18/4/2016 per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3-ESRPN-FR-2015-70 “ *Start Key per Lestizza@*”

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento -Obiettivo/Azione “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*”, a seguito nota del MIUR AOODGEFID5892 del 30/03/2016 con cui si autorizza l'Istituzione Scolastica alla realizzazione del Piano di intervento – A3 FESR PON 12810 del 15/10/2015 si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito telematico, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto “*Start Kry per Lestizza@*”.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le imprese selezionate sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la data indicata a sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Rdo a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti,

in sintonia con gli scopi del progetto stesso. La fornitura dei beni in allegato comprende la spesa relativa all'installazione e configurazione, messa in opera, costi di sopralluogo, di assicurazione e sicurezza, costi del lavoro, costi funzionali per lo svolgimento del servizio e costi accessori.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Documento Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta pari a Euro **14.918,03 quattordicimilanovecentodiciotto,03, IVA esclusa**, comprensivo di trasporto montaggio, garanzia da prestare "on-site" per un periodo minimo di due anni dalla data del collaudo (vedi documento tecnico).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 è il Dirigente Scolastico Gilberto Della Negra.

OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto:

1. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel documento tecnico,
2. la partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente, al collaudo delle attrezzature;

La fornitura, in un unico lotto, viene assegnata al CIG **ZF61962C4E** Progetto Pon **10.8.1.A3-ESRPN-FR-2015-70 "Start Key per Lestizza@"**

Procedura promossa dall'Istituto **COMPENSIVO di LESTIZZA - TALMASSONS** Via delle scuole – 5 33050 LESTIZZA (Udine)

Codice IPA: **istsc_udic83800e**

Codice Fiscale: **80006840302**

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UF4JPD**

MAIL: **udic83800e@istruzione.it**

PEC: **udic83800e@pec.istruzione.it**

Si allega al presente disciplinare : File "Allegato 1 dichiarazione tecnica"

Sede di intervento: Scuola Secondaria di Lestizza – Via delle scuole-5 33050 LESTIZZA

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi

CONDIZIONI RICHIESTE A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore dovrà allegare alla propria offerta le seguenti dichiarazioni, condizioni obbligatorie ai fini dell'aggiudicazione. L'Istituto procederà al controllo delle dichiarazioni in fase di verifica per l'ammissione all'apertura dell'offerta economica.

1) DICHIARAZIONE TECNICA – Allegato 1

La dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contiene:

1. L' impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Documento Tecnico;
2. Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni da calendario incluse festività secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare;

-
3. Garanzia inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.
 4. Allocazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione nella provincia dell’amministrazione appaltante o in quelle limitrofe.
 5. Dichiarazione di non aver nulla a pretendere nei confronti dell’amministrazione nell’eventualità in cui per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l’Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all’affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l’aggiudicazione definitiva.

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel documento tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all’Istituto scolastico.

A tale scopo, l’Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l’idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all’acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel documento tecnico. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e possedere le Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LESTIZZA - TALMASSONS – Via delle scuole, 5 - 33050 LESTIZZA (Udine)

Codice Fiscale: 80006840302

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF4JPD

MAIL: udic83800e@istruzione.it - PEC: udic83800e@pec.istruzione.it

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidivi ritardi per gli interventi alle macchine;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l’Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

In ogni caso, l’Istituto Scolastico si riserva il diritto di sottoporre il contratto “a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico rispetto ai contratti già stipulati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I fornitori ammessi in prima fase (verifica delle dichiarazioni) saranno comparati dal Mercato Elettronico. Le offerte economiche saranno controllate dall’Istituto nelle singole voci per garantire che la fornitura sia completa. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso dell’intera fornitura fermo restando le caratteristiche descritte nel documento tecnico; eventuali differenze di caratteristiche

presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio. È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi previa autorizzazione all'autorità di gestione.

Infine si precisa che in riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente le offerte pervenute verranno comunque sottoposte a comparazione con quelle relative a beni e servizi analoghi incluse in Convenzioni Consip che dovessero soddisfare totalmente o parzialmente il progetto dell'Istituto.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Garanzia inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata (come da documento tecnico).

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, **pena esclusione**, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe.

IMPORTO

L'importo a base di gara è di Euro **14.918,03 quattordicimilanovecentodiciotto,03, IVA esclusa e comprende la spesa relativa all'installazione e configurazione ovvero costi di sopralluogo, di assicurazione e sicurezza, costi del lavoro, costi funzionale per lo svolgimento del servizio e costi accessori.**

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Trieste

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Della Negra Gilberto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gilberto Della Negra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gilberto Della Negra".