

COORDINATORE



ISTITUTO COMPRESIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons
Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993
e-mail UDIC83800E@istruzione.it C.F. 80006840302

Prot. n. 4156/c24

Lestizza, 09/10/2017

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 10862 del 16/09/2016

Autorizzazione – AOODGEFID – 28609 del 13/07/2017

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE (interne) nell'ambito del PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO CODICE PROGETTO10.1.1A - FSEPON-FR-2017-55

CUP: G29G17000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la Nota del MIUR del 16 settembre 2016, n. 10862 Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 31702 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità, ed il relativo finanziamento;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale concernente le Istruzioni generali scolastiche; 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento sulla amministrazione contabile delle istituzioni";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di COORDINATORE del Bando PON in oggetto;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure INTERNE idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come COORDINATORE del PON nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità:

Modulo	Titolo modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	ALZA L'ASTICELLA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	EVVIVA IL GIOCO SPORT DI SQUADRA
Arte; scrittura creativa; teatro	IL TEATRO DELLE LINGUE E LE LINGUE DEL TEATRO
Potenziamento della lingua straniera	WIR SPIELEN AUF DEUTSCH
Potenziamento delle competenze di base	I NUMERI DELLA PAURA
Potenziamento delle competenze di base	AMO LA RADIO

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto IC Lestizza-Talmassons.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di Esperto, per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

I compiti degli esperti formatori sono i seguenti:

- Vigilare e supervisionare lo svolgimento dell'intero PON;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti di tutti i moduli;
- Curare il monitoraggio di tutti i moduli del PON;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Verificare che vengano inserite on line nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda i moduli didattici, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Collaborare con il DS per la documentazione nella sezione specifica del GPU;
- Calendarizzare gli incontri e le riunioni organizzative;
- Indire i bandi relativi ai moduli;
- Cooperare con il DS, il DSGA, i tutor e con gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronoprogramma delle attività, organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- incarico di docente presso l'Istituto Comprensivo di Lestizza e Talmassons e, come ulteriore requisito per accedere alla selezione, **sono imprescindibili le seguenti competenze informatiche:**
 - la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows Office Apple Office (Word, Excel, Page, Number, etc.) e della posta elettronica.
 - competenze informatiche per l'impostazione e l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione on line come blog, videoconferenze, ambienti di e-learning e piattaforme digitali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

Il compenso è incluso nell'importo della voce "spese di gestione". Verranno riconosciute al vincitore dell'avviso fino a un massimo di 220 ore debitamente relazionate.

Articolo 4 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE

TITOLI E COMPETENZE	PUNTEGGIO
Avere contribuito alla stesura ed alla architettura del PON	10 punti
Laurea vecchio ordinamento universitario o specialistica nuovo ordinamento	8 punti per titolo
Laurea triennale (solo se non presente laurea vecchio ordinamento o specialistica)	5 punti per titolo
Competenze informatiche per l'impostazione e l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione online come blog, videoconferenze, ambienti di e-learning e piattaforme digitali.	4 punti

Ottime o buone competenze nell'uso di software professionali per editig musicali e video (tipo Protools, Logic, iMovie, final cat pro, Adobe Premiere Pro etc)	3 punti per ogni software
Coordinamento di gruppi di lavoro su piattaforme digitali MIUR	3 punti per a.s.
Organizzazione e coordinamento di eventi formativi	2 punti per evento
Avere ricoperto ruoli in collaborazione con la segreteria e la dirigenza (Collaboratore del Dirigente o Referente di sede)	2 punti per a.s.
Coordinatore di istituzioni scolastiche in rete	1 punto per ogni istituto scolastico aderente
Competenze informatiche: patente europea tipo ECDL o altri corsi accreditati a livello internazionale (corso di durata minima 30 ore)	2 punti per corso
Master e/o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del progetto – della durata minima di un anno	2 punti per titolo
Responsabilità di referente e coordinatore in commissioni per stesura, documenti autovalutativi di Istituto del MIUR	2 punti per a.s.
Altre esperienze culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto sostenute presso istituti o Enti pubblici e privati o associazioni per la formazione o l'aggiornamento.	2 punti per esperienza

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia

rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 23 ottobre 2017:

- attraverso mail certificata all'indirizzo: UDIC83800E@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Istituto Comprensivo di Lestizza Talmassons non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 8 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Articolo 9 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luca Gervasutti, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

Allegati: 1. Domanda di partecipazione; 2. Scheda di autovalutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Renata Chiappino

