|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CALENDARIZZAZIONE ATTIVITÀ DOCENTI | | | |
| DATA | **ATTIVITÀ** | **CHI** | **ODG / INDICAZIONI** |
| Settembre | Prove di ingresso per le classi prime | Docenti classi prime | Prove comuni per le secondarie |
| Ottobre (nell’orario di ricevimento dei coordinatori) | Illustrazione situazione di ingresso | Coordinatore |  |
| 26 settembre  ore 17 - 18.30 | Incontro con i genitori delle classi prime | I consigli di classe delle classi prime | 1)Presentazione PTOF  2)Illustrazione regolamento di Istituto  3)Consegna e illustrazione del patto di corresponsabilità. |
| 24 ottobre  ore 17 - 18 | Elezione rappresentanti genitori | Coordinatore e segretario | 1)Illustrazione progetti/attività  2)Proposte uscite e viaggi di istruzione  3)Per le classi terze: illustrazione prove d’esame e dei criteri di valutazione dell’Esame di stato |
| CDC di Ottobre | Approvazione, su proposta del coordinatore, della progettazione formativo didattica del consiglio di classe (da allegare al verbale) | Docenti del CDC | Proposte viaggi e visite di istruzione |
| 2 novembre | Consegna piano uscite didattiche di classe al fiduciario di sede | Coordinatore |  |
| 16 novembre (CDU) | Consegna piano uscite didattiche di sede al Dirigente. | Fiduciario di sede |  |
| dal 13 al 15 novembre | Consegna programmazioni disciplinari (via mail all’indirizzo del dirigente) | Tutti i docenti |  |
| cdc di fine novembre | Compilazione PDP | I consigli di classe |  |
| Dal 1 al 12 dicembre (ricevimento dei genitori) | Consegna PDP alle famiglie | Coordinatore e i docenti disponibili |  |
| 12 dicembre (ricevimento dei genitori) | Scheda situazione iniziale (classi prime), consiglio orientativo (classi terze) | Coordinatore |  |
| 15 dicembre (termine prorogabile nel caso di mancata disponibità della famiglia) | Consegna del PDP al Dirigente | Coordinatore | Il coordinatore avrà cura di inserire il/i PDP nella/e cartella/e degli alunni di riferimento. |
| 13 dicembre | Convocazione formale degli incontri con genitori delle future classi prime |  |  |
| 18 dicembre  ore 17.30 -18.30 | Incontri con i genitori delle future prime | Tutti i docenti | 1) presentazione dell’offerta formativa e tempo scuola |
| 22 gennaio  ore 17.30- 18.30 | Secondo incontro con i genitori delle future prime | Tutti i docenti |  |
| 15 febbraio  ore 17- 19 | Consegna schede di valutazione | Coordinatore e segretario. |  |
| 8 maggio  ore 17- 19 | Riunione organizzativa per gli esami di stato | Tutti i docenti impegnati negli esami | 1)approvazione o proposte di modifica dei criteri di valutazione delle prove d’esame vengono inviati solo in caso di modifiche (evidenziate in rosso) alla mail del dirigente  2) accordi per prove comuni  3) varie ed eventuali |
| Entro 18 Maggio | Scelta e proposta di nuove adozioni e libri di testo | Tutti i docenti |  |
| 7 giugno | Consegna dei programmi svolti, relazione finale del coordinatore di classe,  verifica Relazioni disciplinari, (classi terze) e verifica PDP |  | Riportare le misure compensative e dispensative del PDP, la modalità di valutazione e tempi delle prove d’esame.  Tutta la documentazione va inserita in una cartellina intestata da consegnare in presidenza. |
| 12 giugno | Consegna schede e certificato delle competenze per le classi terze. | Coordinatore e segretario |  |
| dal 15 al 30 giugno | Incontro continuità con le maestre | Docenti delle future classi prime |  |