|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AL DIRIGENTE SCOLASTICO | | |
| ISTITUTO COMPRENSIVO | | |
|  | | |
| **LESTIZZA-TALMASSONS** | | |
|  | | |
| OGGETTO: **PERMESSO BREVE** | | |
|  | | |
| Il /la sottoscritto/a | ……………………………………………………………………………………………… | in servizio presso la |
| Scuola……………………………………… di………………………………………….. in qualità di……………………………………………………….  con Contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato | | |
|  | | |
| **CHIEDE** | | |
|  | | |
| in applicazione dell’art. 16, comma 1 del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di ore …….. di permesso breve relative al corrente anno scolastico, da fruire il ……………………….…… dalle ore ………… alle ore ………… | | |
| A tal fine dichiara che in tale giornata, il proprio orario è di n° ………………… ore | | |
| Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza: | | |
| 1. dell’obbligo di dover recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso richiesto; | | |
| 1. dell’obbligo, da parte dell’Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato effettuato il recupero del permesso richiesto per motivi imputabili al/la sottoscritto/a. | | |
| 1. dell’obbligo di comunicare per iscritto alla segreteria, successivamente alla richiesta del permesso, l’avvenuta effettuazione del recupero. | | |
|  | | |
| Durante la fruizione del permesso, il/la sottoscritto/a verrà sostituito dall’insegnante……………………………………………….. | | |
|  | | |
| ………………………….,li……………… ………………………………………………………….. | | |
| (firma) | | |
| …………………………………………………………….. | | |
| (Firma dell’insegnante in sostituzione)  Art. 16 CCNL 29/11/2007 – Permessi brevi   1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino a un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono a unità orarie minime che siano orarie di lezione. 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere trentasei ore nel corso dell’anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello di fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.   Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.   1. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l’amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. 2. Per il personale docente l’attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. | | |